

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Celem stowarzyszenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Radzyminie jest przeciwdziałanie zjawisku mobbingu.

§ 2.

Ilekroć w Wewnętrznej Polityce Antymobbingowej mowa o

1. Wewnętrznej Polityce, zwanej dalej „WPA”, - rozumie się przez to zasady przeciwdziałania mobbingowi w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Radzyminie;
2. mobbingu - rozumie się przez to działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie go z zespołu pracowników;
3. Komisji Antymobbingowej, zwanej dalej „Komisją” - rozumie się przez to organ kolegialny powołany przez pracodawcę do rozpatrywania skarg o mobbing;
4. Pracodawcy - rozumie się przez to Zespół Szkół Ogólnokształcących w Radzyminie reprezentowane przez Dyrektora Szkoły;
5. Pracownika - rozumie się przez to osobę pozostającą w stosunku pracy z Dyrektorem Szkoły.

Rozdział II Cel Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej

§ 3.

1. Priorytetowym celem wprowadzania WPA jest wspieranie działań sprzyjających budowaniu pozytywnych relacji między pracownikami w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Radzyminie.
2. Pracodawca podejmuje starania, by środowisko pracy Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Radzyminie było wolne od mobbingu oraz innych form przemocy, zarówno przełożonych, jak i innych pracowników.
3. Pracodawca nie akceptuje mobbingu, ani żadnych innych form przemocy psychicznej.
4. Zobowiązuje się pracowników do niepodejmowania działań noszących cechy mobbingu i przeciwdziałania jego stosowaniu przez inne osoby.
5. Stwarzanie sytuacji zachęcających do mobbingu bądź stosowanie mobbingu może być uznane za naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.



Rozdział III Procedury antymobbingowe

§ 4.

1. Pracownik, który uzna, że został podany mobbingowi może ten fakt zgłosić ustnie lub pisemnie, w formie skargi, osobie wyznaczonej przez Dyrektora Szkoły, a jeżeli sprawa dotyczy tej osoby, bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
2. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazania sprawcy lub sprawców mobbingu. Poszkodowany powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą.

§ 5.

1. Postępowanie w sprawie skargi o mobbing prowadzi Komisja Antymobbingowa, powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Agnieszka Srojecka lub Małgorzata Gumowska-Murray, wybrane przez Radę Pedagogiczną w dniu 22.11.2011r.;
 - 2) Magdalena Remiszewska - przedstawiciel działu Administracji Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Radzyminie
3. Członkiem Komisji nie może być osoba, której dotyczy skarga o mobbing.
4. Komisja rozpoczyna postępowanie w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia skargi.
5. Postępowanie przed Komisją ma charakter poufny.
6. Po wysłuchaniu skarżącego oraz pracownika obwinionego o stosowanie mobbingu i ewentualnych świadków, oraz rozpatrzeniu dowodów przez nich przedłożonych, Komisja dokonuje oceny zasadności skargi i ocenę tę wraz z wnioskami i ewentualnymi rekomendacjami w zakresie niezbędnych działań przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
7. Obsługę administracyjną posiedzeń Komisji zapewnia przedstawiciel działu Administracji, który w szczególności:
 - 1) protokołuje posiedzenia Komisji;
 - 2) gromadzi dokumentację związaną z prowadzonym postępowaniem przez okres 3 lat;
 - 3) przechowuje protokoły z posiedzeń Komisji oraz ocenę zasadności skargi sporządzoną przez Komisję przez okres 3 lat.

§ 6.

W razie uznania skargi za zasadną, pracodawca podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania ich występowaniu.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Pracodawca przeprowadzi szkolenie wewnętrzne dotyczące mobbingu i WPA, którym zostaną objęci wszyscy pracownicy, za pisemnym potwierdzeniem odbycia szkolenia.
2. Pracownik ma obowiązek złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z WPA. Jego wzór stanowi załącznik do WPA.

§ 8.

Pracodawca raz do roku dokonuje oceny funkcjonowania i realizacji WPA.
Załącznik do Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Radzyminie



DYREKTOR

dr Urszula Zimińska

WZÓR

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Wewnętrzną Polityką Antymobbingową
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Radzyminie

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe)

**Oświadczam, że zapoznałem się z Wewnętrzną Polityką Antymobbingową
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Radzyminie i zobowiązuję się do
przestrzegania jej postanowień.**

Radzymin, dnia.....

.....
(podpis pracownika)

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
OGNISKO NR
Liceum Ogólnokształcące im. C.K. Norwida
ul. Konstytucji 3 Maja 26
05-250 RADZYMIN
tel. 786-50-15
NIP 125-055-93-35

