

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH  
05-250 Radzymin  
ul. Konstytucji 3 Maja 26  
tel. (22) 786 50 15, fax (22) 786 50 69

# **REGULAMIN**

**RADY PEDAGOGICZNEJ**

**W ZESPOLE**

**SZKÓŁ**

**OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**

**W RADZYMINIE**

**Radzymin, 2014**

Regulamin działalności Rady Pedagogicznej opracowano na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) oraz Statutu Szkoły .

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### § 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegiałnym organem Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

## **Rozdział II** **Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej**

### § 2

Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

### § 3

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie Planów Pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie i zatwierdzanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły i zatwierdzenie planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach wniosków o skreślenia z listy uczniów lub wniosków o przeniesienie do innej szkoły;
- 6) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również: przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów oraz wysoką jakością wykonania podręcznika,
- 7) zatwierdzanie wniosków komisji lub zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną;
- 8) uchwalanie Statutu Szkoły i innych regulaminów,
- 9) ustalanie kryteriów oceny zachowania uczniów,
- 10) opracowanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

### § 4

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;

- 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) opiniuje zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania stanowiące szkolny zestaw programów nauczania,
- 6) zestaw przedmiotów realizowanych w Liceum w zakresie rozszerzonym,
- 7) wprowadzenie do szkolnego planu nauczania przedmiotów, dla których nie jest ustalona podstawa programowa,

#### § 5

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i nowelizacji a także przedstawienie go Radzie Rodziców.

#### § 6

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

#### § 7

Ponadto Rada Pedagogiczna:

- 1) rozpatruje skierowane do niej wnioski, dotyczące w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
- 2) rozpatruje skierowane do niej wnioski Rady Rodziców, dotyczące wszystkich spraw Szkoły,
- 3) rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie samorządu szkolnego dotyczące wszystkich spraw Szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia;
- 4) w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania;
- 5) podejmuje uchwałę o promowaniu, bądź niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 6) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 7) może w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 8) uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców program wychowawczy i program profilaktyki Szkoły;
- 9) przedstawia Kuratorowi Oświaty wniosek o przyznanie uczniowi stypendium Ministra do spraw oświaty;
- 10) zatwierdza kandydatury do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 11) wybiera przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym, rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela.

### **Rozdział III**

#### **Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej**

#### § 8

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

3. Członkowie Rady Pedagogicznej tworzą następujące zespoły przedmiotowe:
  - zespół przedmiotów humanistycznych;
  - zespół przedmiotów ścisłych;
  - zespół wychowania fizycznego ;
  - zespół języków obcych.
4. Spośród członków Rady Pedagogicznej mogą być wybierane doraźne zespoły zadaniowe.

#### § 9

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego Szkołę.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

#### § 10

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
  - 2) w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 3) po zakończeniu pierwszego okresu oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez Dyrektora Szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły;
  - 4) w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą oraz z inicjatywy:
  - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
  - 2) organu prowadzącego szkołę;
  - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego.
5. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądaný termin jego przeprowadzenia,
6. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący, oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady,
7. Posiedzenia klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej mogą być organizowane odrębnie dla poszczególnych szkół ( Liceum bądź Gimnazjum ) z udziałem tylko uczących w nich nauczycieli pod przewodnictwem Dyrektora lub wicedyrektora,
8. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole,
9. W przypadku choroby Dyrektora Szkoły, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni wicedyrektor.
10. Pod nieobecność Dyrektora szkoły z powodu choroby, Rada Pedagogiczna nie podejmuje innych uchwał, niż te, które zostały ujęte w propozycji porządku obrad, z wyjątkiem uchwały dotyczącej

- wystąpienia z wnioskiem o odwołanie Dyrektora ze stanowiska, gdy Dyrektor szkoły wyraźnie uniemożliwia Radzie Pedagogicznej podjęcie uchwały w tej sprawie.
11. Przewodniczący powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i proponowanym porządku zebrania przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
  12. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
  13. Wszystkie posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

#### **Rozdział IV**

##### **Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej**

#### § 11

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:
  - 1) opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej;
  - 2) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej;
  - 3) podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej;
  - 4) realizuje uchwały i wnioski Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez Radę Pedagogiczną;
  - 6) informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał i wniosków;
  - 7) podpisuje protokoły zebrań Rady Pedagogicznej;
  - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (jako Dyrektor Szkoły).
2. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.

#### § 12

##### **Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej**

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej;
  - b) składania wniosków i projektów uchwał;
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.
  - d) występowania z wnioskami do Dyrektora Szkoły w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
  - e) prawo głosowania nad wotum nieufności dla Dyrektora Szkoły,
  - f) w uzasadnionych przypadkach, ma prawo na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, możliwość dokonywania zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,

- g) oceniania z własnej inicjatywy sytuacji oraz stanu Szkoły i występowanie z wnioskami do Dyrektora oraz organu prowadzącego Szkołę, w szczególności może to dotyczyć organizacji zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych.
2. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
- czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany;
  - współtworzenia i uczestniczenia w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli,
  - przygotowania projektu Programu Wychowawczego Zespołu i Programu Profilaktyki i przedstawienie go do uchwalenia Radzie Rodziców,
  - uchwalenie regulaminu swojej działalności,
  - nieujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły; współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa;
  - realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej;
  - składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą Dyrektora Szkoły.
4. Nieobecny członek Rady Pedagogicznej na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## **Rozdział V**

### **Tryb podejmowania uchwał**

#### § 13

- Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- Wnioski Rady Pedagogicznej przyjmowane są w drodze uchwał.
- Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów, „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

#### § 14

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.

#### § 15

- Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
- W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
- W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

#### § 16

- W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęte w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

#### § 17

1. Rada Pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na Dyrektora Szkoły przeprowadza głosowanie tajne.
2. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
3. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejscu uprawniającym do udziału w Komisji Konkursowej zarządza się powtórne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami.

#### § 18

Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

O wstrzymaniu uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

### **Rozdział VI**

#### **Dokumentowanie zebrań**

#### § 19

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności. Księgi protokołów zebrań Rady pedagogicznej sporządzane są w wersji papierowej,
2. Księga protokołów znajduje się w sekretariacie Szkoły.

#### § 20

1. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Protokoły Rady Pedagogicznej sporządza protokolant wyznaczany spośród członków Rady Pedagogicznej.
3. Protokół powinien być sporządzony do 7 dni od posiedzenia Rady Pedagogicznej.
4. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
  - 1) numer protokołu;
  - 2) datę i miejsce zebrania;
  - 3) numery podjętych uchwał;
  - 4) podpis przewodniczącego i protokolanta;
  - 5) stwierdzenia prawomocności posiedzenia, tzw. quorum;
  - 6) listę obecności nauczycieli z odnotowaniem osób nieobecnych;
  - 7) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
  - 8) zatwierdzony porządek obrad;

- 9) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
  - 10) przebieg zebrania;
  
  - 11) streszczenia wystąpień i dyskusji;
  - 12) treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
  - 13) załączniki.
5. Każda strona protokołu musi być numerowana i parafowana przez osobę piszącą protokół.
  6. Księgi powinny być opieczętowane i podpisane przez Dyrektora Szkoły oraz opatrzone klauzulą stwierdzającą liczbę stron.

#### § 21

1. Z treścią protokołu członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznać się w terminie 7 dni od dnia jego napisania. Przyjęcie treści protokołu odbywa się poprzez głosowanie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
2. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo do wniesienia poprawek w przypadku niezgodności. Poprawki mogą dotyczyć jedynie własnych wypowiedzi.
3. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
4. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
5. Za wiarygodność treści protokołu odpowiada protokolant.

#### § 22

1. Uchwały Rady Pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi.
2. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek Szkoły.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą i organu prowadzącego.
4. Każde udostępnienie Księgi protokołów jest ewidencjonowane.

#### § 23

1. Protokoły z zebrań zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną stanowią dokumentację pracy Rady Pedagogicznej.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji i zespołów odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

### **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

#### § 24

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się w drodze uchwały.



3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej projekt tekstu jednolitego.
5. Rada Pedagogiczna przyjmuje w drodze uchwały tekst jednolity.

§ 25

Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały tj. 16 IX 2014 r

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO  
OGNISKO NR  
Liceum Ogólnokształcące im. C.K. Norwida  
ul. Konstytucji 3 Maja 26  
05-250 RADZYMIN  
tel. 786-50-15  
NIP 125-055-93-35



DYREKTOR  
dr Urszula Zimińska

